



Informatiekaart

11 oktober 2018

Aanleveren van wachttijden casemanagement dementie

Per 1 december 2018 moeten zorgaanbieders, die casemanagement dementie leveren, registreren hoelang bij hen de wachttijd daarvoor is. Zij moeten deze informatie op hun website vermelden en maandelijks doorgeven aan Vektis. Hierdoor krijgen zorgverzekeraars en de Nederlandse Zorgautoriteit meer inzicht hoelang de wachttijden in bepaalde regio's zijn.

Welke definities hanteren we daarbij, en hoe kunt u de wachttijden berekenen? We zetten het hieronder op een rijtje. De verplichting om wachttijden te registreren is vastgelegd in de Regeling transparantie zorgaanbieders casemanagement dementie, NR/REG-1827

(https://puc.overheid.nl/nza/doc/PUC_237966_22/1/)

Over de gehanteerde begrippen:

Wat verstaan we onder casemanagement dementie?

Casemanagement dementie is de regiefunctie in de zorg voor mensen met dementie. Voor de inhoud van de zorg sluiten we aan bij wat daarover in de Zorgstandaard Dementie (<https://www.alzheimer-nederland.nl/sites/default/files/directupload/zorgstandaard-dementie.pdf>) is bepaald. Casemanagement dementie valt onder de aanspraak verpleging en verzorging van de Zvw.¹

Wanneer is er een indicatie voor casemanagement dementie?

¹ Wij volgen de uitleg over casemanagement in de uitspraak van het Zorginstituut Nederland (Standpunt Zvw, 25 maart 2011) en de verduidelijkende memo van het Zorginstituut van 29 december 2017, (kenmerknummer 2017058537).

Voor verpleging en verzorging in de Zvw is geen verwijzing nodig van een huisarts of medisch specialist. De wijkverpleegkundige niveau 5 indiceert deze zorg. Wijkverpleegkundige zorg wordt uitgevoerd door verpleegkundigen en verzorgenden, afhankelijk van de zorgbehoefte van de cliënt.

Wanneer begint de wachttijd?

De cliënt wordt als wachtende geregistreerd als hij aan drie voorwaarden voldoet:

- hij heeft bij een zorgaanbieder casemanagement dementie aangevraagd.
- de wijkverpleegkundige heeft een indicatie afgegeven dat de cliënt aanspraak maakt op verpleging en verzorging.
- de cliënt heeft een zorgvraag en wil zo spoedig mogelijk casemanagement dementie ontvangen.

Als de cliënt nog geen casemanagement wil, maar zich wel vast bij de zorgaanbieder heeft gemeld, telt hij niet als wachtende (hij is niet actief-wachtend).

Als aanmelddatum voor nieuwe wachtenden geldt de datum waarop de cliënt aan alle criteria voldoet en hij op de wachtlijst wordt aangemeld.

Wat verstaan we onder in zorg nemen?

We onderscheiden twee cliëntengroepen:

Cliënten die nog geen verpleging en verzorging thuis ontvangen

Zij worden in zorg genomen voor casemanagement als zij na hun aanvraag voor casemanagement en de indicatiestelling door een wijkverpleegkundige, zorg krijgen van een casemanager die voldoet aan de Zorgstandaard Dementie.

Cliënten die al verpleging en verzorging thuis ontvangen

Zij worden in zorg genomen voor casemanagement als zij na hun aanvraag voor casemanagement en in afstemming met een wijkverpleegkundige zorg krijgen van een casemanager die voldoet aan de Zorgstandaard

Dementie.

De datum waarop de eerste zorg in het kader van casemanagement dementie wordt geleverd is de datum van 'in zorg nemen'. Op dat moment stopt de wachttijd.

Wat is de wachttijd?

De wachttijd is het aantal dagen tussen de aanmelddatum en het moment dat de patiënt door de zorgaanbieder in zorg wordt genomen. De wachttijd wordt retrospectief berekend. Daarmee bedoelen we dat de aanbieder per cliënt het aantal dagen vastlegt tussen het moment van plaatsen op de wachtlijst en het in zorg nemen van de cliënt.

Als de cliënt binnen zeven dagen na het stellen van de indicatie in zorg wordt genomen zien wij dat niet als wachttijd. In dat geval wordt de cliënt niet meegeteld als wachtende.

Over de aanlevering:

Waar moet u uw wachttijden melden?

U moet de wachttijden op uw website publiceren. Daarnaast moet u deze maandelijks aan Vektis doorgeven.

U moet drie dingen doorgeven

- Het aantal cliënten op de wachtlijst
- De gemiddelde wachttijd
- En het aantal cliënten dat zes weken of langer op de wachtlijst staat

De gemiddelde wachttijd wordt altijd naar boven afgerond. Een gemiddelde wachttijd van 3,4 weken wordt als 4 weken aangeleverd

Rekenvoorbeeld gemiddelde wachttijd:

Als u in een maand 50 cliënten van de wachtlijst in zorg hebt genomen en zij hebben samen 980 dagen gewacht, is de wachttijd voor deze maand $(980/50) / 7 \text{ dagen} = 2,8 \text{ weken}$. Naar boven afgerond wordt een wachttijd van 3 weken aangeleverd.

De wachttijden worden gekoppeld aan een regionaal netwerk dementie. Als u in meerdere regio's werkzaam bent, levert u voor elke regio waar u werkt de wachttijden aan. In de tweede week van oktober wordt de lijst met regionale netwerken gepubliceerd en verstrekt aan de zorgaanbieders.

Wie staan erop de wachtlijst?

De wachtlijst is een anoniem overzicht van het aantal mensen dat bij u is aangemeld voor casemanagement dementie, maar nog niet in zorg is genomen.

Wat verstaan we onder een dementienetwerk?

Een regionaal netwerk dementie is een samenwerkingsverband van zorginstellingen die samen de zorg voor mensen met dementie coördineren en verbeteren.

Als u deelneemt aan een regionaal netwerk dan mag dat netwerk de wachtlijst- en wachttijdgegevens rapporteren. Of het netwerk dat gaat doen is afhankelijk van de afspraken die u hebt gemaakt met het netwerk.

Als het netwerk gaat aanleveren publiceert zij de wachtlijstgegevens op haar website. De zorgaanbieder die is aangesloten bij het netwerk verwijst op zijn site naar de wachtlijstgegevens op de site van het netwerk.

Wat wordt aangeleverd door het regionaal dementie netwerk?

Een regionaal netwerk dementie vraagt een AGB-code aan bij Vektis en levert met die AGB-code als identificatie de wachtlijstgegevens aan. Het netwerk ontvangt in de tweede helft van oktober een mail van Vektis met de aanvraagprocedure.

Wanneer moet worden gerapporteerd?

U moet iedere maand voor de 20e kalenderdag de wachtlijst en de wachttijdgegevens van de voorgaande maand aanleveren. Bijvoorbeeld: u levert de wachtlijstgegevens van oktober voor 20 november aan.

Meer weten?

Voor meer informatie over deze informatiekaart kunt u via onderstaande gegevens contact opnemen met de NZa. Als u meer wilt weten over de aanleverspecificaties, verwijzen we u naar de berichtgeving die u in de tweede helft van oktober van Vektis gaat krijgen.

NZa
Postbus 3017
3502 GA Utrecht

T 088 – 770 87 70
E info@nza.nl
I www.nza.nl